

**INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 1  
DEL MES DE MARZO DE 2025**

**CORRESPONDIENTE AL**

**COTRATO. 1.330.17.13-3020**

**07 DE MARZO DEL 2025**

**PROFESIONAL CONTRATISTA  
MÓNICA LILIANA ANDRADE DIRAK  
CC. 66.928.934 DE CALI**

**SUPERVISORA DEL CONTRATO  
LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ  
C.C.1.144.041.382**

**SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE  
VALLE DEL CAUCA**

**MARZO 26 DE 2025**

**INTRODUCCIÓN:** El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **MARZO 2025**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

**OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN ANIMAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA -UN VALLE ANIMALISTA.

### **ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO**

1. Apoyar el desarrollo de planes de acción diseñados para mejorar condiciones de bienestar animal en los albergues y los diferentes espacios relacionados con la producción, comercialización en el marco del proyecto.
2. Apoyar las asistencias técnicas realizadas en las entidades territoriales para el fortalecimiento del turismo y la naturaleza de nuestro departamento.
3. Apoyar en el desarrollo de las estrategias que promuevan el mejoramiento de las condiciones de bienestar y protección animal.
4. Apoyar el desarrollo de la gestión interinstitucional e intersectorial para la promoción, prevención y atención de la protección y bienestar animal.
5. Apoyar en el desarrollo de las fichas y caracterización donde se identifiquen zonas que demanden atención y bienestar animal.
6. Seguir las demás directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.

**ACTIVIDAD 1.** Apoyar el desarrollo de planes de acción diseñados para mejorar condiciones de bienestar animal en los albergues y los diferentes espacios relacionados con la producción, comercialización en el marco del proyecto.

1. Participé en una reunión virtual con el líder de la estrategia, César Varela, y la médica veterinaria Ana María González, con el objetivo de socializar el equipo que trabajará en la inspección de albergues y la elaboración de un diagnóstico que caracterice e identifique las zonas que requieren atención integral para animales en situación de abandono, pérdida o tenencia irresponsable.



Voluntarios RAY

Archivo Editor Ver historial Formatos Datos Herramientas Errores Ayuda

100%

Voluntarios RAY

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM	AN	AO	AP	AQ	AR	AS	AT	AU	AV	AW	AX	AY	AZ	BA	BB	BC	BD	BE	BF	BG	BH	BI	BJ	BK	BL	BM	BN	BO	BP	BQ	BR	BS	BT	BU	BV	BW	BX	BY	BZ	CA	CB	CC	CD	CE	CF	CG	CH	CI	CJ	CK	CL	CM	CN	CO	CP	CQ	CR	CS	CT	CU	CV	CW	CX	CY	CZ	DA	DB	DC	DD	DE	DF	DG	DH	DI	DJ	DK	DL	DM	DN	DO	DP	DQ	DR	DS	DT	DU	DV	DW	DX	DY	DZ	EA	EB	EC	ED	EE	EF	EG	EH	EI	EJ	EK	EL	EM	EN	EO	EP	EQ	ER	ES	ET	EU	EV	EW	EX	EY	EZ	FA	FB	FC	FD	FE	FF	FG	FH	FI	FJ	FK	FL	FM	FN	FO	FP	FQ	FR	FS	FT	FU	FV	FW	FX	FY	FZ	GA	GB	GC	GD	GE	GF	GG	GH	GI	GJ	GK	GL	GM	GN	GO	GP	GQ	GR	GS	GT	GU	GV	GW	GX	GY	GZ	HA	HB	HC	HD	HE	HF	HG	HH	HI	HJ	HK	HL	HM	HN	HO	HP	HQ	HR	HS	HT	HU	HV	HW	HX	HY	HZ	IA	IB	IC	ID	IE	IF	IG	IH	II	IJ	IK	IL	IM	IN	IO	IP	IQ	IR	IS	IT	IU	IV	IW	IX	IY	IZ	JA	JB	JC	JD	JE	JF	JG	JH	JI	IJ	JK	JL	JM	JN	JO	JP	JQ	JR	JS	JT	JU	JV	JW	JX	JY	JZ	KA	KB	KC	KD	KE	KF	KG	KH	KI	KJ	KL	KM	KN	KO	KP	KQ	KR	KS	KT	KU	KV	KW	KX	KY	KZ	LA	LB	LC	LD	LE	LF	LG	LH	LI	LJ	LK	LL	LM	LN	LO	LP	LQ	LR	LS	LT	LU	LV	LW	LX	LY	LZ	MA	MB	MC	MD	ME	MF	MG	MH	MI	MJ	MK	ML	MM	MN	MO	MP	MQ	MR	MS	MT	MU	MV	MW	MX	MY	MZ	NA	NB	NC	ND	NE	NF	NG	NH	NI	NJ	NK	NL	NM	NN	NO	NP	NQ	NR	NS	NT	NU	NV	NW	NX	NY	NZ	OA	OB	OC	OD	OE	OF	OG	OH	OI	OJ	OK	OL	OM	ON	OO	OP	OQ	OR	OS	OT	OU	OV	OW	OX	OY	OZ	PA	PB	PC	PD	PE	PF	PG	PH	PI	PJ	PK	PL	PM	PN	PO	PP	PQ	PR	PS	PT	PU	PV	PW	PX	PY	PZ	QA	QB	QC	QD	QE	QF	QG	QH	QI	QJ	QK	QL	QM	QN	QO	QP	QQ	QR	QS	QT	QU	QV	QW	QX	QY	QZ	RA	RB	RC	RD	RE	RF	RG	RH	RI	RJ	RK	RL	RM	RN	RO	RP	RQ	RR	RS	RT	RU	RV	RW	RX	RY	RZ	SA	SB	SC	SD	SE	SF	SG	SH	SI	SJ	SK	SL	SM	SN	SO	SP	SQ	SR	SS	ST	SU	SV	SW	SX	SY	SZ	TA	TB	TC	TD	TE	TF	TG	TH	TI	TJ	TK	TL	TM	TN	TO	TP	TQ	TR	TS	TU	TV	TW	TX	TY	TZ	UA	UB	UC	UD	UE	UF	UG	UH	UI	UJ	UK	UL	UM	UN	UO	UP	UQ	UR	US	UT	UU	UV	UW
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----



3. Participé virtualmente en una reunión con la médica veterinaria Ana María González, con el objetivo de planificar una inspección de albergues que se llevará a cabo en el año 2025. Durante la reunión, se analizó el posible cronograma de las jornadas de esterilizaciones programadas para el año 2025, con el fin de coordinar la inspección de albergues de manera eficiente y efectiva.

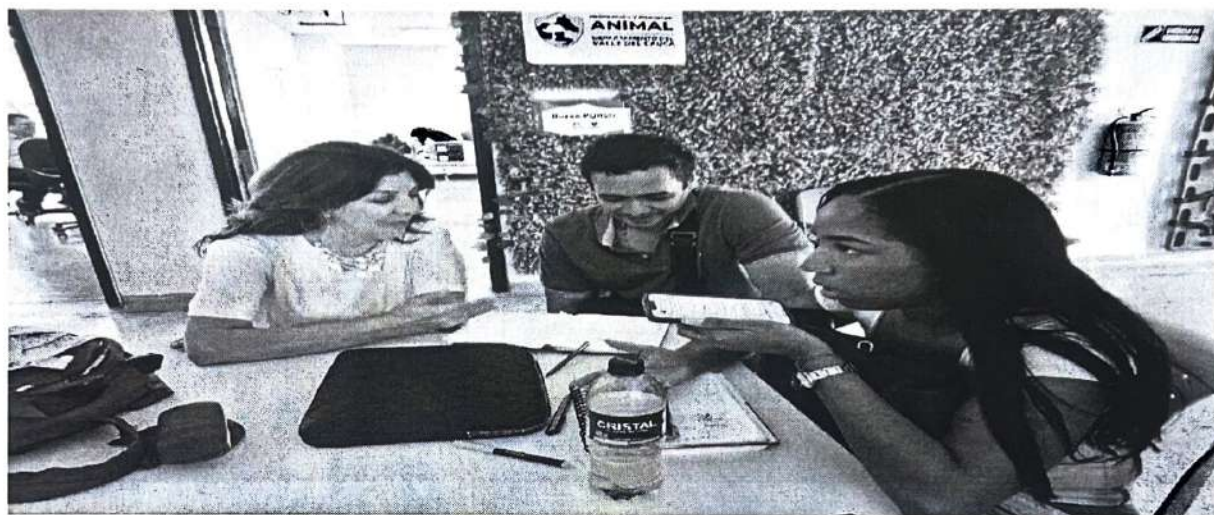


4. Participé de manera presencial en la oficina de la Sub Secretaría de Protección y Bienestar Animal a una reunión con los compañeros de la estrategia de Atención Primaria en Salud, con el objetivo de discutir la atención en salud animal y la inspección de albergues. Durante la reunión, se determinó la necesidad de utilizar un documento de protocolo existente como guía para las inspecciones de albergues. Este protocolo será utilizado por el equipo antes de realizar las inspecciones de manera integral, con el fin de garantizar una evaluación exhaustiva y efectiva de las condiciones de salud y bienestar de los animales en los albergues.



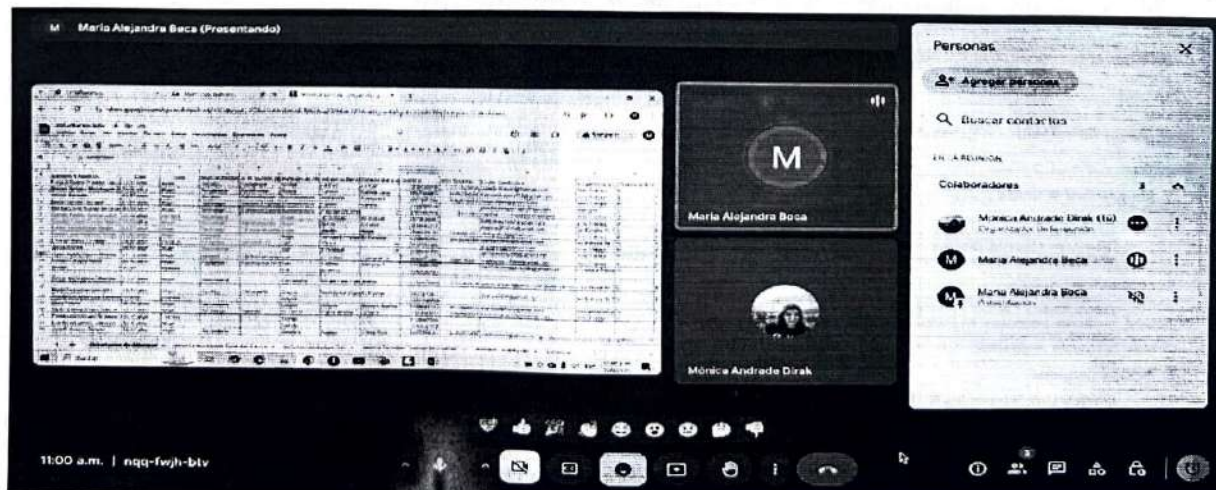


**ACTIVIDAD 2.** Apoyar las asistencias técnicas realizadas en las entidades territoriales para el fortalecimiento del turismo y la naturaleza de nuestro departamento. **1.** Me reuní de manera presencial en las oficinas de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal con los compañeros de la estrategia para la Prevención y Atención a la Violencia, con el objetivo de desarrollar una metodología para la prevención de los riesgos de violencia contra los animales en el sector turístico. Durante la reunión, se analizaron las necesidades y desafíos actuales en la prevención de la violencia contra los animales, y se inició el desarrollo de una metodología integral para abordar este tema.



**ACTIVIDAD 3.** Apoyar en el desarrollo de las estrategias que promuevan el mejoramiento de las condiciones de bienestar y protección animal.

**1.** Participé virtualmente en una reunión con María Alejandra Beca, líder de la Red Animalia del Valle del Cauca, con el objetivo de revisar y actualizar la base de datos de contactos de las personas que integran la Red. Además, se analizaron la situación y cantidad de albergues en el Valle del Cauca, con el fin de evaluar las condiciones actuales y proyectar un cronograma de visitas para determinar la situación de los albergues y los animales que se encuentran en ellos.





yma-axxy-zbu									
membre: Entrepreneurs - Ayuda									
MAY - 2013									
12345678910111213141516171819202122232425262728293031									
1	Fundacion Patrocinio del Marero Tormentoso	01-01-17 años	Argentina						
2	Fundacion para la Lengua	25-17 años	Paraguay						
3	Shushu, Riquelme Roberto	53-57 años	Uruguay	San Carlos					
4	Los Fernandez Santa Coma	58-62 años	Paraguay	San Carlos					
5	Los Farfany, Anita Leticia y familia	infancia-53 años	Uruguay	Tramoya	Asamblea comunal	Orizaba			
6	Elmer Fila, Jorge Saulovich	48-52 años	Uruguay	Tramoya	Tramoya	La Bodega			
7	Sandra Patricia Ramirez Chaparro	15-21 años	Uruguay	Tramoya	Tramoya	Chaparrero			
8	Joseth Viland Hernandez	58-62 años	Uruguay	San Carlos	Montevideo	Paraguay			
9	Karlene Antunes Bertrando Quirone	28-32 años	Uruguay	Tramoya	Montevideo	Paraguay			
10	Augustine Lopez - Christ Ramirez	28-32 años	Uruguay	San Carlos	Montevideo	Paraguay			
11	Rosario	16-22 años	Uruguay			Tramoya			
12	Bertha Viviana Tognatti	28-32 años	Uruguay	Montevideo	Paraguay	Tramoya			
13	Claudiva Patricia Zaveri Doudine	38-42 años	Uruguay	Montevideo	Paraguay	Tramoya			
14	Lilith Graciela Collado	53-57 años	Uruguay	San Carlos	Montevideo	Paraguay			
15	Isabel Cristina Chaves	53-57 años	Uruguay	San Carlos	Montevideo	Paraguay			
16	Andresina Luciana Berling	58-62 años	Uruguay	Tramoya	Tramoya	Paraguay			
17	Ana Tullio Ramirez	53-57 años	Uruguay	Tramoya	Tramoya	Paraguay			
18	Bertha Ruby Vargas Orizaba	58-62 años	Uruguay	San Carlos	Montevideo	Paraguay			
19	Lilith Fernanda Garcia Basso	28-32 años	Uruguay	Tramoya	Tramoya	Paraguay			
20	Nancy Carmen Noya Arancibia	38-42 años	Uruguay	San Carlos	Montevideo	Paraguay			
21	Valerie Aguilar	63-67 años	Uruguay	San Carlos	Montevideo	Paraguay			
22			Uruguay	San Carlos	Montevideo	Paraguay			
23			Uruguay	San Carlos	Montevideo	Paraguay			
24			Uruguay	San Carlos	Montevideo	Paraguay			
25			Uruguay	San Carlos	Montevideo	Paraguay			
26			Uruguay	San Carlos	Montevideo	Paraguay			
27			Uruguay	San Carlos	Montevideo	Paraguay			
28			Uruguay	San Carlos	Montevideo	Paraguay			
29			Uruguay	San Carlos	Montevideo	Paraguay			
30			Uruguay	San Carlos	Montevideo	Paraguay			
31			Uruguay	San Carlos	Montevideo	Paraguay			

The screenshot shows a Zoom meeting window. On the left, a document titled "Inspección y Planificación de la Asistencia Veterinaria al Alimento del Canto de Huevo" is displayed. The document contains the following text:

**Brindar atención veterinaria integral a los animales albergados, asegurando su salud y bienestar**

**Paso a Paso**

1. Evaluación Inicial del Albergue
  - o Visita Preliminar: Realizar una visita al albergue para conocer las instalaciones, el número de animales y las condiciones generales.
  - o Reunión con el Personal: Conversar con el personal del albergue para entender sus necesidades y preocupaciones.
2. Planificación de la Asistencia
  - o Elaboración de un Calendario: Establecer un calendario de visitas regulares (mensuales, bimensuales, etc.) para la atención veterinaria.
  - o Definición de Servicios: Delimitar los servicios que se ofrecerán (vacunación, desparasitación, chequeos generales, tratamientos específicos, etc.).
3. Preparación de la Visita
  - o Recolección de Información: Solicitar información sobre el estado de salud de los animales, historial médico y cualquier problema específico.
  - o Materiales Necesarios: Preparar el equipo y los suministros necesarios para

On the right side of the Zoom window, there is a grid of participant video thumbnails. Visible participants include RAMÓN TABORDA, Mayra Serna, Mónica Andrade DL..., A. M. G. O., Diana OrtegaB, Diana Marcelo Ayala, María Alejandra Beca, and Protección Animal. At the bottom of the screen, the system clock shows 9:44 a.m. and the meeting title is "Reunión Inspección de albe...".

## REUNIÓN ORDINARIA DE INSPECCIÓN DE ALBERGUES

### ACTA No. 1

FECHA: Santiago de Cali, 17 de marzo de 2025

HORA DE INICIO: 9:30 AM

HORA DE TERMINACIÓN: 11:30

LUGAR: Plataforma virtual Google Meet <https://meet.google.com/jfy-hwqd-uhx>

ASISTENTES : (Ver anexos, listado de asistencia)

#### ORDEN DEL DÍA:

1. Presentación de los asistentes
2. Inicio y desarrollo de la reunión, socialización del protocolo para la Inspección de Albergues
3. Establecer compromisos
4. Programación el próximo encuentro

#### DESARROLLO:

La reunión virtual fue convocada por la coordinadora de Inspección de Albergues con el apoyo de la líder de la Red Animalia e inició con un espacio de bienvenida en el que se brindaron saludos cordiales a cada uno de los participantes. Se habilitó un momento para que los asistentes se presentaran y mencionaran el equipo o estrategia a la que pertenecen, ya que estas estrategias y sus componentes están encaminadas a garantizar un cumplimiento eficaz en cada una de las intervenciones que se llevarán a cabo.

En ese contexto, se procedió formalmente con el desarrollo de la reunión, cuyo objetivo principal era socializar el protocolo para la inspección de albergues de la Red Animalia del Valle del Cauca. Con esta finalidad, cada uno de los asistentes tomó la palabra, aportando desde su experiencia y conocimientos especializados para asegurar que dichas intervenciones, orientadas a la protección y el bienestar animal, se ejecuten de manera eficiente, coordinada y oportuna.

Durante la sesión, se aborda la importancia de establecer lineamientos claros en torno a los procedimientos de ingreso a los albergues, considerando distintos componentes fundamentales. Entre ellos, el área de adopciones, el equipo de médicos veterinarios, el apoyo y acompañamiento psicosocial y el equipo jurídico bajo la guía de la coordinadora de la inspección de los albergues.





Cada uno de estos actores desempeña un rol clave en la definición de criterios que permitan garantizar condiciones adecuadas para los animales albergados y para la ejecución de las intervenciones planificadas.

Finalmente, como resultado del diálogo y la colaboración, se pactan una serie de compromisos específicos que permitirán dar seguimiento a las estrategias planteadas. Estos compromisos buscan asegurar que las acciones acordadas se lleven a cabo de manera efectiva, optimizando recursos y fortaleciendo el impacto de cada intervención en favor del bienestar animal en el departamento.

**COMPROMISOS:** Compromiso, responsable y fecha de cumplimiento

COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Alimentar el documento de protocolo vía drive compartido a los asistentes de la reunión.	Cada componente estrategia vinculada.	o Miércoles 19 de marzo de 2025 hora 2:00 pm
Reunión para seguimiento y avance de protocolo.	Cada componente estrategias vinculada.	o Miércoles 19 de marzo de 2025 hora 2:00 pm
Socialización de albergues en el Valle del Cauca.	Red Animalia	Miércoles 19 de marzo de 2025 hora 2:00 pm

*Mónica Andrade*

Firma Responsable(s)  
Mónica Liliana Andrade Dirak  
Contratista

Anexos:(opcional)

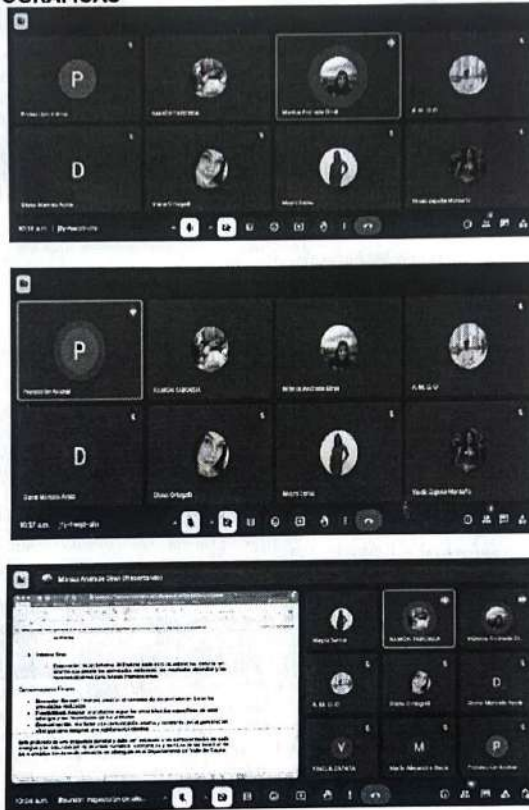
#### LISTADO DE ASISTENCIA

Reunión protocolo de inspección de albergues. (Respuestas)

Fecha temporal	Nombre completo	Condición de ciudadanía	Número de teléfono	Dependencia a la que pertenece	Cargo
17/3/2025 9:26:57	Andrés Mauricio Gómez	1006423668	3177547872	Protección y bienestar animal	Contratista
17/3/2025 9:37:05	Diana Marcela Ayala Agu	1112162975	3175768431	Subsecretaría PYBA	Contratista
17/3/2025 10:24:59	MONICA ANDRADE	66928934	3174620659	SADIS PYBA	CONTRATISTA
17/3/2025 10:34:56	Diana Fernanda Ortega E	1113518042	3052152298	Secretaría Ambiente y Desarrollo Social	Contratista
17/3/2025 13:08:24	Mayra Genia	1130667021	3117681175	Subsecretaría Protección y Bienestar	Contratista
17/3/2025 10:49:46	YINEJA ZAFATA MONICA	1116448352	3176770946	PYBA	CONTRATISTA
17/3/2025 11:42:23	Ramón Taborida	16262211	2168927042	SSPYBA	Veterinario PS
17/3/2025 15:02:09	María Alejandra Benja Go	1143876438	3234853392	SADIS PYBA	Contratista



#### EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS



Transcribió: Ynela Zapata  
Revisó: Mónica Andrade  
Archivase en: Carpeta/Reuniones /Estrategia 4

**4. Me reuní de manera presencial en las oficinas de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal con el médico veterinario Santiago Coral, con el objetivo de revisar y ajustar un protocolo relacionado con la inspección de albergues.** Durante la reunión, el Dr. Coral realizó una revisión exhaustiva del protocolo y propuso ajustes importantes que serán fundamentales para su implementación efectiva. Estos ajustes serán analizados y trabajados con todo el equipo para garantizar su correcta aplicación.



**ACTIVIDAD 4.** Apoyar el desarrollo de la gestión interinstitucional e intersectorial para la promoción, prevención y atención de la protección y bienestar animal.

1. Diseñe uel borrador del contenido de un oficio de invitación dirigido a diferentes sectores como lo son Parques Naturales, Dagma y EPA en Buenaventura, con el objetivo de promover la colaboración y el desarrollo de estrategias conjuntas para la protección y bienestar animal en el marco del componente de Turismo de Naturaleza. La invitación busca fomentar la participación activa de estos sectores en la creación de iniciativas y acciones que garanticen el bienestar y la protección de los animales en las actividades turísticas relacionadas con la naturaleza, contribuyendo así a la conservación del patrimonio natural y cultural de la región.



## DISEÑO DE OFICIO PARA LA CREACIÓN DE MESAS DE TRABAJO

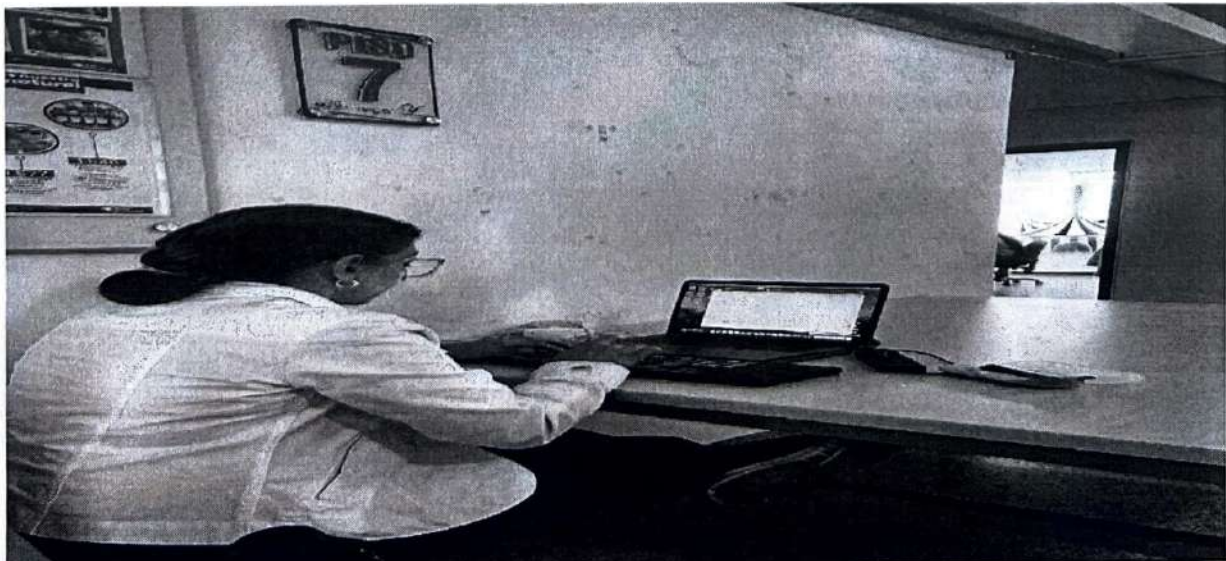
La Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal de la Gobernación del Valle del Cauca tiene como objetivo fortalecer la protección y el bienestar de los animales en la región. Para lograr esto, es fundamental impulsar la sensibilización y la educación sobre la importancia de tratar a los animales con respeto y cuidado. En el marco de la política pública, la subsecretaría busca articular esfuerzos interinstitucionales para promover el turismo de naturaleza y la conservación del medio ambiente. Esto incluye la creación de programas educativos y de sensibilización para los municipios, la implementación de acciones para la adopción responsable de animales y el fomento de normativas para su conservación como patrimonio ecológico. Es importante destacar que la Gobernación del Valle del Cauca ha demostrado su compromiso con la protección animal a través de la creación de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal y la aprobación de la Política Pública de Protección y Bienestar Animal.

Para fortalecer este proceso, es fundamental contar con el apoyo y la colaboración de diferentes entidades y organizaciones.

Por tal razón lo invitamos a celebrar una reunión para desarrollar una metodología para la prevención de violencias contra los animales y si tienen actividades en sus programas o crear un sistema al respecto.

La articulación interinstitucional puede ayudar a fortalecer la capacidad institucional a través de la colaboración y el intercambio de experiencias. se puede fortalecer la capacidad institucional para abordar los desafíos relacionados con la protección animal.

La articulación interinstitucional puede ayudar a promover la sensibilización y la educación sobre la importancia de la protección animal y la conservación del medio ambiente. La colaboración entre diferentes entidades y organizaciones puede ayudar a desarrollar programas y proyectos que promuevan la protección animal y la conservación del medio ambiente. La articulación interinstitucional es clave para fortalecer este proceso y promover la sensibilización y la educación sobre la importancia de la protección animal.





**ACTIVIDAD 5.** Apoyar en el desarrollo de las fichas y caracterización donde se identifiquen zonas que demanden atención y bienestar animal.

1. Asistí presencialmente a una reunión en la oficina de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal con el médico veterinario Ramón Taborda, con el objetivo de revisar y analizar la caracterización realizada sobre los refugios, albergues, activistas y personas que integran la Red Animalia del Valle del Cauca.

Durante la reunión, se compartieron experiencias que permitan comprender mejor la situación actual de la población animal en la región, identificar necesidades y desafíos, y proyectar estrategias efectivas para mejorar la atención y el bienestar de los animales.



2. Me reuní de manera presencial con las compañeras Mayra Yadira Serna y María Alejandra Beca, pertenecientes a la Estrategia de Articulación Comunitaria, con el objetivo de discutir la inspección de los albergues y la metodología integral para su realización. Durante la reunión, se analizaron los perfiles y habilidades del equipo de trabajo y se estableció la necesidad de una reunión virtual con todos los compañeros para presentar y discutir el protocolo creado para la inspección de los albergues. Esta reunión virtual permitirá una mayor coordinación y alineación del equipo para llevar a cabo la inspección de manera efectiva y eficiente

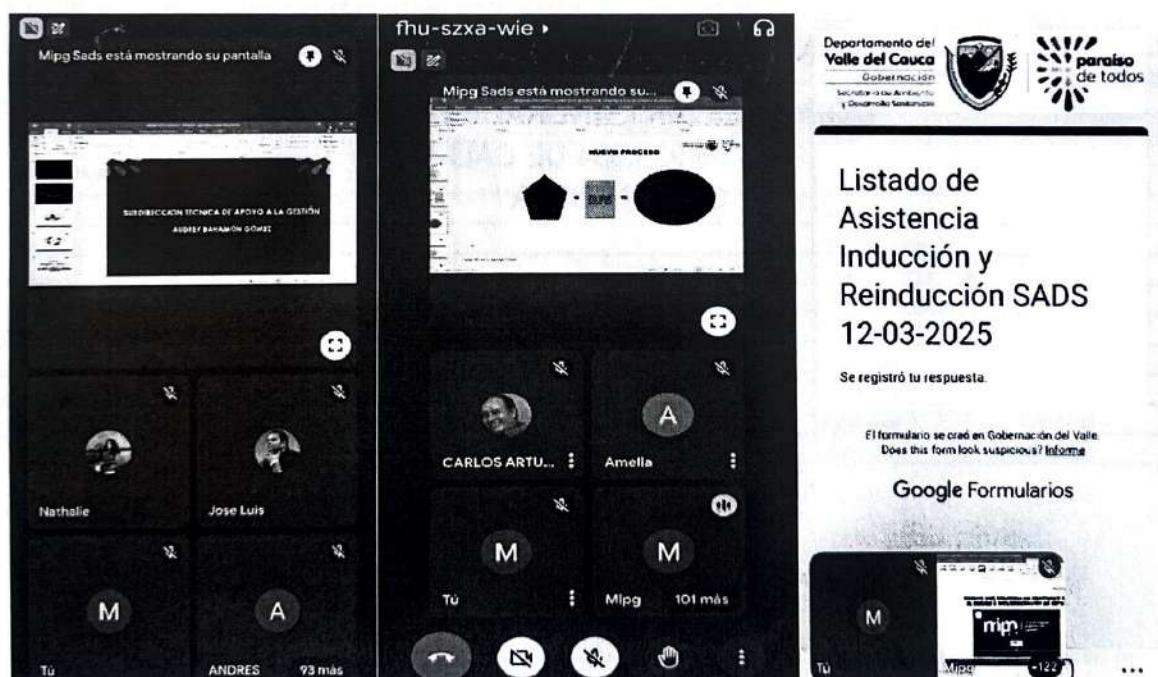




**ACTIVIDAD 6.** Seguir las demas directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.

1. Seguí las directrices impartidas por la supervisora cumpliendo con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG. Participé la reunión virtual de Reinducción e Inducción MIPG al conocimiento de la funcionalidad de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible, convocada desde la Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión por la Dra. Audrey Bahamón Gómez e impartida por la Dra. Luz Eneida Tobón, Líder de MIPG. Me capacité en el fortalecimiento de las herramientas de Gestión comprendiendo su implementación y evolución que hace posible la articulación del sistema de gestión de una entidad.

El Código de Integridad establece pautas de comportamiento ético y disposiciones de autorregulación y de Buen Gobierno. Algunos de los valores que se encuentran en el Código de Integridad son: Honestidad, Respeto, Compromiso, Diligencia, Justicia y el nuevo valor en proceso de incluir el cual es la Empatía. Aprendí que el nuevo proceso de MIPG es Promover la cultura para la Protección Animal a través de acciones de gestión del conocimiento y fortalecimiento institucional.



Marca temporal	Dirección de correo electrónico	Dependencia, Entidad Municipal	Nombre y Apellidos Completos	Cargo	Numero de Cédula	No. de Celular Tel/Esc	Firma de Asistencia
12/3/2025 10:53:04	psamano92@gmail.com	Gobernación / SADS / cali	Juan ZUNIGA	DIRECCIÓN GRUPO	105175323	3127516538	Acepto
12/3/2025 10:53:10	arroyofreda2014@gmail.com	Secretaría de Ambiente y Desarrollo	Enzo Atley Diaz Colon	Tecnico	6015932	3118264981	Acepto
12/3/2025 10:55:05	whorompsaludebauria.gov.co	SADE	William Jasso	Tecnico	9464102	3177400924	Acepto
12/3/2025 10:56:02	leydyar07@gmail.com	SADS	Leydy carolina Pabón Aguirre	Aux. Administrativo	52114253	3157792009	Acepto
12/3/2025 10:56:38	chiquillo@valledelcauca.gov.co	Subsecretaría Técnica Ambiental	Carlos Humberto Guzmán Lozano	Profesional Universitario	6203147	3118244585	Acepto
12/3/2025 10:57:54	puanchi13243@gmail.com	SADE-SEJA	Juan Camilo Sanchez	Profesional Contratista	1051753247	3154181141	Acepto
12/3/2025 10:58:56	alopez_20@yahoo.com	Secretaría de ambiente y desarrollo	adalberto lora leon	Contratista	6499932	3166751832	Acepto
12/3/2025 10:58:58	senatorrhodan@gmail.com	Secretaría de ambiente y desarrollo	Enra Luceth Salazar Trujillo	Contratista	1112487557	3123521896	Acepto
12/3/2025 11:00:46	miguelc@valledelcauca.gov.co	Subdirección Técnica de Apoyo a la G.	Luz Elena López Acosta	Contratista	35931369	3174163928	Acepto
12/3/2025 11:01:38	mecostanalandon@yahoo.com	SADS	Maria Cristina Londoño Azate	Contratista	66725333	3174163928	Acepto
12/3/2025 11:06:42	lucashuamaza001@gmail.com	Secretaría de ambiente y desarrollo	Lorena Arango Ramirez	Contratista	1234295817	3214795817	Acepto
12/3/2025 11:11:41	gomezjoseh2021@gmail.com	Secretaría Ambiental	José Indira Gómez Lugo	Contratista	94275704	3166194368	Acepto
12/3/2025 11:12:33	vanstheo04umist@gmail.com	SADS	Yameth Collares Trujillo	Auxiliar Administrativo	31583906	3127715072	Acepto
12/3/2025 11:12:38	felipeulmad03945@gmail.com	Secretaría de ambiente y desarrollo	Andrés Felipe Molina maza	Contratista	1112670268	3046645275	Acepto
12/3/2025 11:12:43	emilyarbelino170@gmail.com	Biodio	Emily arbelino Escobar	Guardabosques	1112294169	3104491940	Acepto
12/3/2025 11:12:52	liborio174@gmail.com	SADS	Manuel Tibiano Carrasquero	Contratista	94585974	3187435519	Acepto
12/3/2025 11:12:55	Goni2002@yahoo.com	SADE	Gustavo abello jimenez gonzalez	Contratista	651723	3113307482	Acepto
12/3/2025 11:13:04	emafabita0922@yahoo.co	Secretaría de ambiente	Maria Fernanda Aldana maza	Contratista	66725706	3218219416	Acepto
12/3/2025 11:13:07	miko252006@gmail.com	Secretaría de medio ambiente y desar	Miguel Ángel Salazar Toro	Contratista	94501295	3163985216	Acepto
12/3/2025 11:13:08	hanc02calcedo@gmail.com	SADE	Karen Daniela Calcedo para	Contratista	109618485	3165881645	Acepto
12/3/2025 11:13:17	andradeliliana24@gmail.com	SADS PYBA Cali	Mónica Liliana Andrade Dirak	Contratista	66924934	3174620659	Acepto
12/3/2025 11:13:33	Mag92@hotmail.com	SADS	Miguel angel garcia cardona	Contratista	1112905536	3217643717	Acepto
12/3/2025 11:13:33	gibenu54@gmail.com	Secretaría de ambiente y desarrollo	Humberto José Bimbenuth Muñoz	Guardian	16589409	3116082423	Acepto
12/3/2025 11:14:10	gomezgermandir@gmail.com	SADE-Quacari	German David Gomez Chamorro	Pq	1114452948	3106482014	Acepto
12/3/2025 11:14:24	ronaldpatino780@gmail.com	SADS	Ronald Patino Maza	Guardian ambiental	1116381784	3118416562	Acepto
12/3/2025 11:14:37	carlos.acosta45@gmail.com	SADS	Carlos Antonio Acosta Duque	Guardian Ambiental	16716857	3164146961	Acepto
12/3/2025 11:14:47	eparego@gmail.com	SADS	Argemiro Olmos	Contratista	1114815096	3145026715	Acepto

  
**MÓNICA LILIANA ANDRADE DIRAK**  
 CC.66.928.934 DE CALI  
 CONTRATISTA.